

## Compte lecteur



<https://bu.u-bourgogne.fr/>



### EN BREF

**Domaines** : ceux de votre cursus... et de votre curiosité !

**Niveau** : tous niveaux (Licence, Master, Recherche)

**Fonctions de l'outil** : gestion de vos emprunts, réservations et prêts entre site (PES) ; panier ; suggestions d'achat ; prêts entre bibliothèques (PEB) ; abonnements à des requêtes ; contributions au portail (tags et avis validés)

**Accès** : bouton « connexion » en haut à droite des pages du portail ; connexion avec vos login et mot de passe de l'ENT

### PRODUCTEURS :

Le compte lecteur est l'une des fonctionnalités du portail documentaire des BU de l'Université de Bourgogne.

Le portail est fourni par l'éditeur Archimed ; il s'appuie sur les données intégrées au système de gestion utilisé dans les BU de l'uB, Absysnet.


### QU'EST-CE QUE LE COMPTE LECTEUR ? :

Le compte lecteur permet de gérer en ligne ses emprunts, renouvellements, réservations, demandes de PES et PEB, et de faire des suggestions d'achat.

Sur identification, le compte lecteur permet également l'accès à certaines fonctionnalités lors d'une recherche sur le portail :

- ✓ constituer un panier de références
- ✓ s'abonner à une recherche et recevoir directement les nouveautés sur cette thématique par mail (mes abonnements)
- ✓ donner son avis sur un document et le taguer



### LES + DE LA RESSOURCE

- ✓ Gestion à distance des transactions de documents
- ✓ Possibilité de demandes de prêts entre BU, au niveau uB ou national
- ✓ Possibilité de faire une suggestion d'acquisition
- ✓ Possibilité d'organiser son panier par dossier et de l'exporter  en différents formats (pdf avec *flashcode*, cvs et html)

### DIFFICULTES ET CONSEILS DES BIBLIOTHECAIRES

-  Connectez-vous avant de faire une recherche pour avoir accès à toutes les fonctionnalités.

N'oubliez pas de vous déconnecter si vous êtes sur un poste public !

- Renouveler le prêt de documents est possible pendant les 5 jours précédant la date de retour prévue, *s'ils* ne sont pas réservés et *si* vous n'avez aucun (autre) document en retard.
- Seul un document emprunté peut être réservé
- Pour s'abonner à une recherche, cliquez sur  dans le bandeau « résultats de la recherche »
-  Lors d'une recherche au catalogue, si vous mettez deux fois un document dans votre panier, la référence sera retirée du panier (et non pas doublonnée) !