

## MEMO pour une recherche efficace



- Je m'identifie sur le site web de la BU et j'utilise la page
- Je décompose mon sujet en mots-clés et je cherche des synonymes
- Je traduis mes mots-clés en anglais en utilisant la rubrique « Bases terminologiques » de la L@BUchezvous (obligatoire pour interroger certaines bases de donnée)
- J'utilise les « opérateurs booléens » :
  - **ET** / AND : les résultats traitent de tous mes mots-clés (recherche précise, restreinte)
  - **OU** / OR : les résultats traitent de l'un ou de l'autre ou de tous mes mots-clés (recherche élargie)
  - **SAUF** / NOT ou AND NOT : les résultats traitent d'un mot-clé en excluant l'autre
- J'utilise les « » pour rechercher une expression exacte
- Je privilégie la recherche avancée pour des résultats plus pertinents et moins nombreux.
- Je sais lire une référence (bien distinguer le titre de l'article du titre de la revue.)
- J'ai un doute pour accéder au texte d'un article ? J'utilise l'arbre de décision !
- Dans le catalogue de la BU si le titre de la revue est abrégé, j'utilise l'astérisque \* pour compléter chaque mot du titre. **Ex : J\* med\* neur\***
- En accès distant, pour Pubmed, Google Scholar ou Google, j'installe le lien de proxification. (lien à droite, rubrique L'essentiel, de la page L@BUchezvous)
- Je l'utilise pour être reconnu comme abonné de l'université de Bourgogne et pouvoir accéder au texte intégral de l'article.
- Si je ne trouve pas mon article (version papier ou électronique), je peux faire une demande de Prêt entre Bibliothèques (PEB) depuis mon compte lecteur