

Portail (site web) des BU de l'Université de Bourgogne (uB)



<http://bu.u-bourgogne.fr>

EDITEUR :

Le Pôle documentation met en œuvre la politique documentaire de l'Université de Bourgogne en lien étroit avec l'enseignement et la recherche. Il coordonne un réseau de 17 bibliothèques réparties sur tous les sites de l'Université de Bourgogne.

Il a pour mission :

- ✓ d'accueillir usagers et personnels de l'université et d'organiser les espaces de travail et de consultation
- ✓ d'acquérir, de signaler, et de communiquer les documents sur tous supports ;
- ✓ de participer aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique de l'établissement
- ✓ de former les utilisateurs à l'utilisation des technologies de l'information scientifique et technique.

LES + DE LA RESSOURCE

- ✓ L'encart **Actualités** de votre BU vous informe des changements d'horaires et des nouveaux services de votre BU.
- ✓ Les **ressources thématiques** en Sciences de l'éducation vous dirigent directement vers la documentation qui vous intéresse.

EN BREF

Le site web des BU concerne l'ensemble de la communauté universitaire de l'uB. Il donne accès à des outils, ressources et services en ligne.


- **Catalogue des BU** : il permet de rechercher tout type de document : livres imprimés et numériques, thèses, CD, DVD, revues imprimées et en ligne...
- **Ressources numériques** : par ordre alphabétique, c'est l'ensemble des bases de données intéressant chaque discipline ou filière
- **Services en ligne** : à partir de **votre compte lecteur**, prolongez vos prêts en cours, réservez des documents, demandez un prêt entre sites (PES), proposez une suggestion d'achat...

QU'EST-CE QU'UN PORTAIL DOCUMENTAIRE ? :

Un portail documentaire est une porte d'entrée unique aux ressources mises à disposition par un établissement, une bibliothèque. Il regroupe sur un même site les accès au catalogue de la bibliothèque, aux bases de données en ligne, aux articles de revues, thèses et livres numériques...

Il offre des services personnalisés grâce à un profil d'utilisateur auquel on accède après identification.

CONSEILS DES BIBLIOTHECAIRES

- **CONNEXION** Avant toute recherche sur le catalogue, pensez à vous identifier : en un clic, vous bénéficiez des services à distance comme le **PES** ou la **réservation** de documents empruntés.
-  Une fois identifié, pensez à enregistrer les documents qui vous intéressent dans votre **panier**. Ce sera un gain de temps précieux pour disposer de tous les éléments utiles pour identifier et localiser les documents en rayon
- Pour apprendre à faire une recherche de documents efficace, consultez les **tutos** de l'onglet **FORMATION**