



Factiva

Mémo mis à jour le 6 avril 2020

Table des matières

Descriptif rapide de la ressource	1
Modalités d'accès à la ressource	1
Faire une recherche thématique	2
Faire une recherche sur une revue en particulier	3
Exploiter les résultats.....	4

Descriptif rapide de la ressource

Factiva est une base d'information en texte intégral qui est pertinente sur l'actualité et l'économie.

La base propose essentiellement des articles de journaux, revues et magazines français et internationaux. Elle indexe plus de 15 000 sources dans 25 langues différentes.

Vous trouverez ci-dessous, des exemples de titres que notre abonnement actuel vous permet de consulter :

- *The Times, The Daily Mail, The Telegraph, Financial Times* (pour la presse anglaise)
- *Washington Post, The New York Times, USA Today, Newsweek, The Wall Street Journal* (pour la presse américaine)
- *Die Welt, BILD, Süddeutsche Zeitung* (pour la presse allemande)
- *El País, ABC, El Mundo, Expansion* (pour la presse espagnole)
- *Le Figaro, L'Obs, L'Express, Le Nouveau Marianne, Le Point, Courrier International* ainsi que de nombreux quotidiens régionaux (pour la presse française d'actualité)
- *Les Echos, Challenges, Stratégies, L'Equipe, L'Equipe Magazine* (pour la presse française thématique)

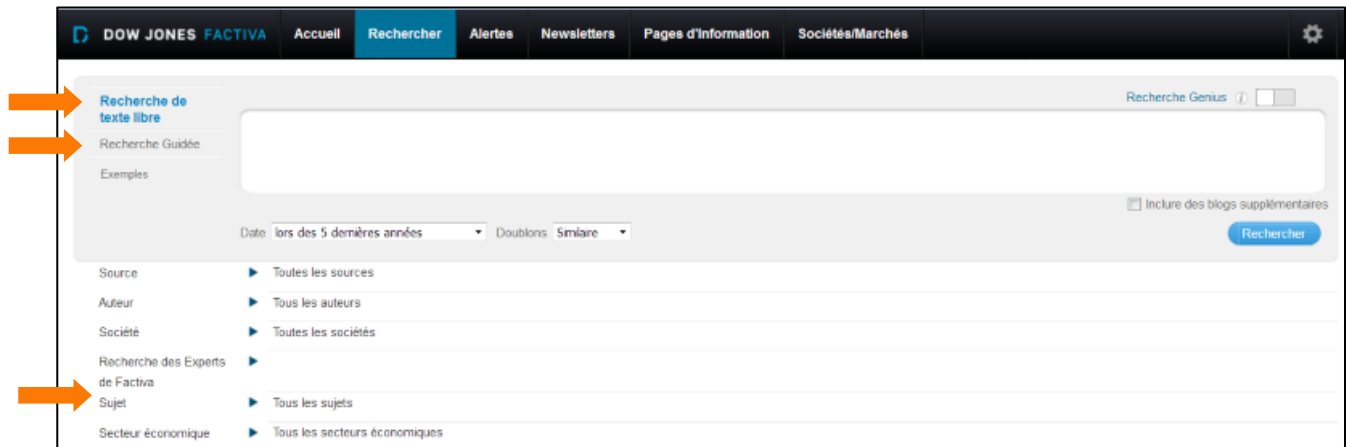
Modalités d'accès à la ressource

Pour accéder à cette ressource, allez sur la page présentant l'ensemble des ressources accessibles (<https://bu.u-bourgogne.fr/EXPLOITATION/toutes-les-ressources-numeriques.aspx>), choisissez Factiva et cliquez sur le bouton « consulter ».

Vous devrez vous identifier avec vos identifiants Université. Vous serez alors redirigé vers la ressource et pourrez commencer à l'utiliser.

Faire une recherche thématique

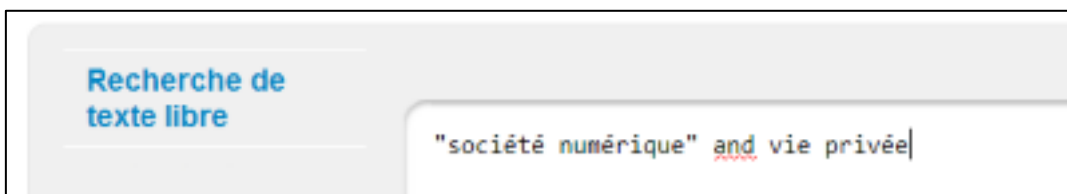
Pour réaliser simplement une recherche thématique, vous pouvez utiliser trois outils : la recherche en texte libre, la recherche guidée, la sélection de sujet :



Afin de rendre cette présentation plus parlante, nous allons prendre un exemple.

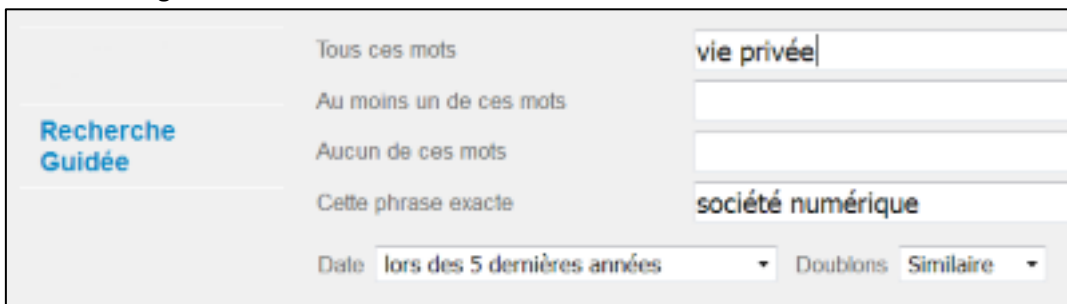
Admettons que ma recherche d'articles ait pour sujet : **la société numérique et le respect de la vie privée.**

- Pour une recherche en texte libre :



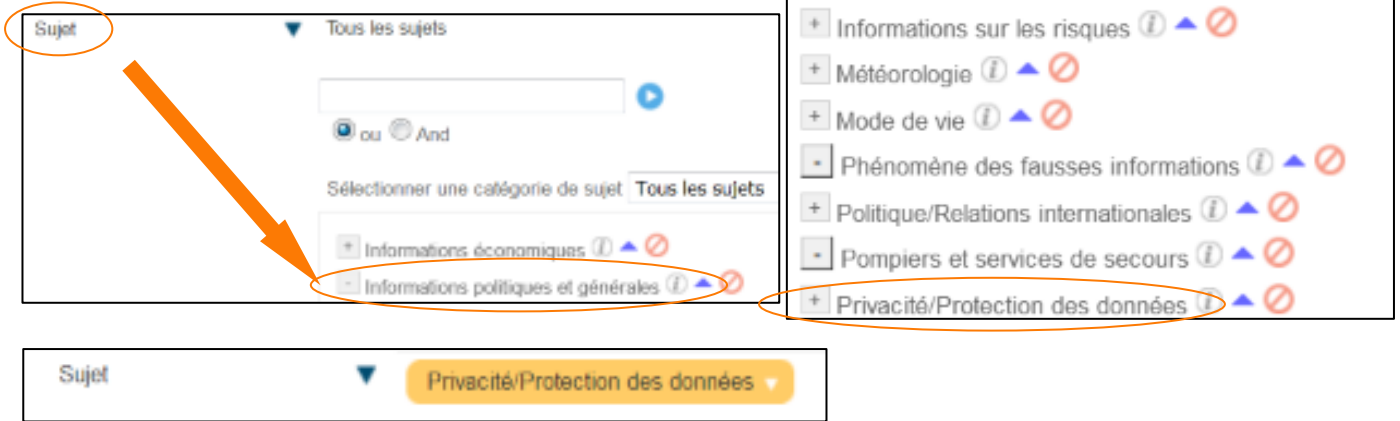
En texte libre, on pourra utiliser les guillemets si on cherche l'expression exacte et chaque expression de recherche sera séparée par un opérateur en anglais (and, or, not).

- Pour une recherche guidée :



En recherche guidée, toutes mes expressions de recherche peuvent s'exprimer dans « tous ces mots », je peux utiliser « cette phrase exacte » pour indiquer l'expression exacte que je recherche. J'aurais également à choisir une date (de publication des articles). A défaut de date, je peux choisir à la place « des 5 dernières années » : « toutes les dates ».

- Pour une recherche par sujet :



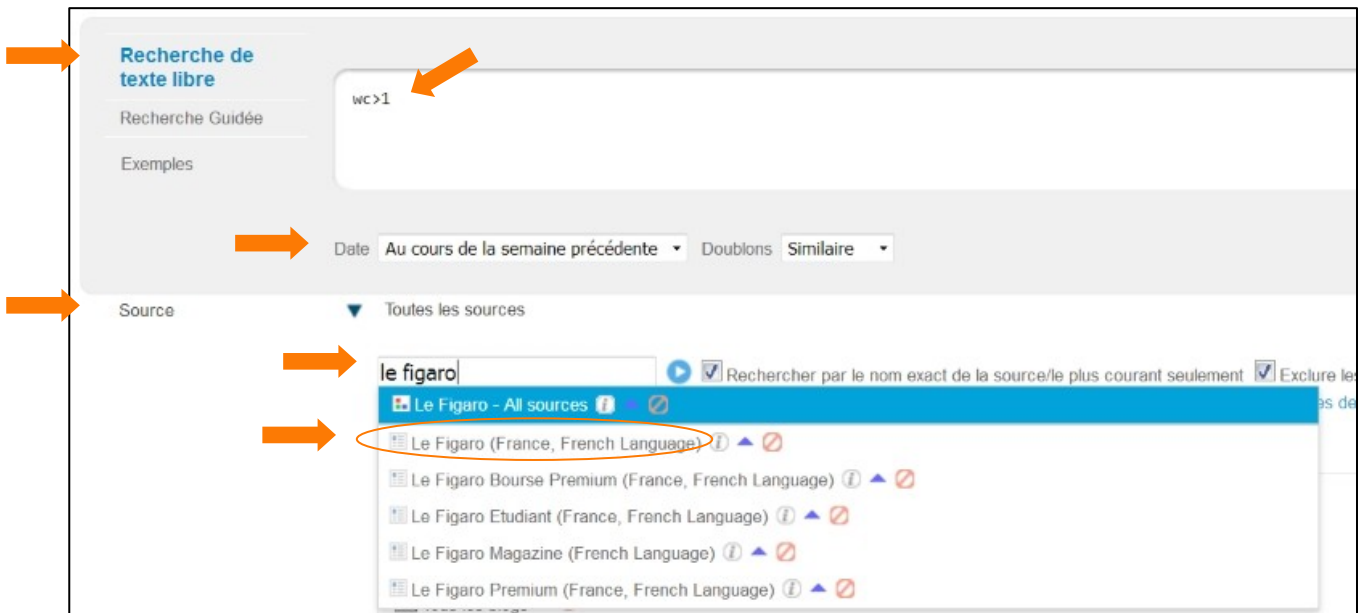
Pour la recherche par sujet, on peut rechercher un sujet à l'aide du formulaire ou utiliser le menu déroulant comme dans l'exemple ci-dessus.

Astuce : Dès qu'une information est sélectionnée dans Factiva, elle apparaîtra dans une bulle jaune. A tout moment, on peut enlever ou exclure cette information à l'aide du triangle blanc à droite de la bulle.

Faire une recherche sur une revue en particulier

L'outil permet aussi de pouvoir consulter des articles de revues d'actualité sur une période donnée sans avoir besoin de préciser un thème de recherche.

Prenons un exemple de recherche : je souhaite consulter les articles parus dans le quotidien **le Figaro** cette semaine.



Il existe une règle d'or de recherche sur Factiva : la première « case » du formulaire de recherche doit toujours contenir une information. Dans ce type de recherche, nous n'avons pas de thème à indiquer. Nous indiquerons alors une donnée codée : la plus courante étant « WC>1 » comme ci-dessus : les articles dont le nombre de mots (word count) est supérieur à 1 : tous les articles qui comprennent plus de 1 mot.

Il est possible également de sélectionner la période de parution des articles (« Date »). Cette sélection est personnalisable avec le critère : « sélectionner une période ».

Nous sélectionnerons la revue à l'aide de la rubrique « Source » et d'une recherche dans le formulaire proposé. Factiva me fera une liste de suggestions (chaque suggestion est explicitée dans l'info bulle). Pour sélectionner ma revue, il ne me reste qu'à cliquer sur la suggestion correspondante.

Exploiter les résultats

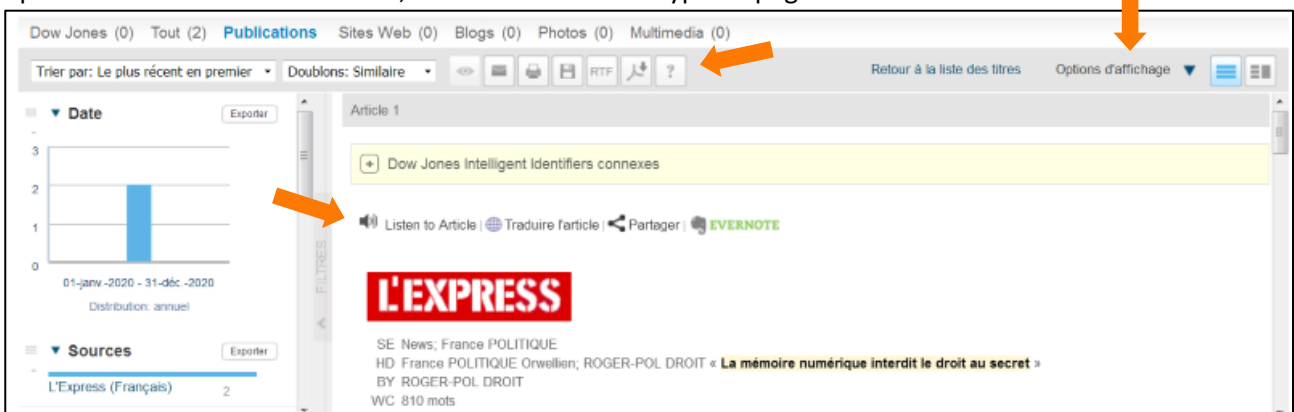
Après avoir validé une recherche, nous arrivons sur ce type de page :



Les résultats de recherche apparaissent sous forme de liste avec les références et un extrait. Il suffira de cliquer sur un titre pour pouvoir consulter l'article.

A ce niveau, j'ai également la possibilité de préciser ma recherche à l'aide des filtres sur la gauche. Je retrouve les critères : « Date », « Source », « Sujets ». J'ai en plus : « Langues » (Langue de publication des articles) et « Régions » (zones géographiques évoquées dans l'article).

Après avoir sélectionné un article, nous arrivons sur ce type de page :



L'affichage par défaut fait apparaître des données codées (des majuscules grisées sur la gauche), il est possible de le modifier pour un meilleur confort de lecture dans les « **Options d'affichage** » en sélectionnant « Article complet »

Factiva permet également d'enregistrer, d'imprimer l'article, etc. Ce sont les options proposées dans la barre grisée au dessus de l'article.

Le bouton "**Listen to article**" permet d'écouter une lecture de l'article. Cette option est intéressante pour la presse internationale et en cas de difficulté avec la lecture du texte.