

LES ATELIERS DOCUMENTAIRES DE LA BU DROIT-LETTRES

Animé par le personnel de la BU, chaque atelier permet de se familiariser avec les ressources documentaires (catalogues, bases de données, logiciels de gestion des références bibliographiques) et d'apprendre à mieux les utiliser.



CLIQUEZ SUR UN ATELIER POUR EN SAVOIR PLUS

ATELIER
ZOTERO

ATELIER
PATRIMOINE

ATELIER
DROIT

ATELIER
RECHERCHE D'INFO

ATELIER
EUROPRESSE

ATELIER ZOTERO

GAGNER DU TEMPS POUR SA BIBLIOGRAPHIE

À l'issue de cette formation, vous serez capable de collecter des références bibliographiques et générer une bibliographie dans un style donné.

CONTENU & OBJECTIFS

ATELIER DE 2H
GROUPE DE 8 PERSONNES MAXIMUM

- > Collecter des références depuis un catalogue de bibliothèque, une base de données, un site internet.
- > Entrer manuellement des références dans la base et archiver des pages web ou des fichiers pdf.
- > Gérer et sauvegarder ces références.
- > Éditer une bibliographie et insérer des références dans un traitement de texte.
- > Exercices pratiques à partir d'une bibliographie.
- > Distribution d'un mémo pour l'installation de Zotero, la création d'un compte personnel et l'utilisation de Zotero Nomade.

PUBLIC

> Étudiants tous niveaux

PRÉREQUIS

> Savoir utiliser l'outil de traitement de texte (Word) et le navigateur Mozilla Firefox.

CALENDRIER

> **Sur le site de la BU**

Onglet Formation

/ Ateliers documentaires de la BU Droit-Lettres

/ Calendrier

INSCRIPTION

**PENSEZ À UTILISER
VOTRE ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE**

> **Sur Affluences**

BU Droit-lettres (DIJON),
onglet Formations/Ateliers Zotero

> **Par mail**

budl.ateliers@u-bourgogne.fr

ATELIER PATRIMOINE

À LA DÉCOUVERTE DE LIVRES RARES ET DE LEUR CONSERVATION

À l'issue de cette formation, vous aurez parcouru la variété des collections patrimoniales sous l'angle de la conservation, en abordant les matériaux de fabrication du livre et les conditions essentielles de leur conservation.

CONTENU & OBJECTIFS

ATELIER DE 1H À 1H30
GROUPE DE 2 À 7 PERSONNES MAXIMUM

- > Acquérir les notions fondamentales pour la conservation des collections patrimoniales (conditions atmosphériques, lutte contre les insectes, attaque de moisissures)
- > Connaissance des espaces de conservation
- > Manipulation par le formateur de documents patrimoniaux
- > Distribution de fiches support récapitulant les notions fondamentales de chaque situation

PUBLIC

> Étudiants tous niveaux

CALENDRIER

> De octobre à juin

INSCRIPTION

> Par mail

Cet atelier est organisé sur rendez-vous.

PENSEZ À UTILISER VOTRE ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE

Précisez votre demande via l'adresse mail ci-dessous, nous vous recontacterons pour convenir d'un rendez-vous.

patrimoine.contact@u-bourgogne.fr

ATELIER DROIT

BASES DE DONNÉES ET RECHERCHE DOCUMENTAIRE

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser les principales bases de données de droit afin d'enrichir votre recherche documentaire et de trouver des références dans les ressources électroniques.

CONTENU & OBJECTIFS

**ATELIER DE 1H30
GROUPE DE 8 PERSONNES MAXIMUM**

- > Connaître les différentes ressources numériques en droit.
- > Apprendre à utiliser les principales bases de données en droit (Lexis360, Lextenso et Dalloz).
- > Retrouver des références dans les bases de données.
- > Réaliser une recherche documentaire dans les bases de données.

PUBLIC

> Étudiants en droit de tous niveaux

CALENDRIER

> **Sur le site de la BU**

Onglet Formation / Ateliers documentaires de la BU Droit-Lettres / Calendrier

INSCRIPTION

**PENSEZ À UTILISER
VOTRE ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE**

- > **Sur Affluences**
BU Droit-lettres (DIJON),
onglet Formations/Ateliers Droit
- > **Par mail**
budl.ateliers@u-bourgogne.fr

ATELIER RECHERCHE D'INFO

DES ASTUCES POUR OPTIMISER SES RECHERCHES

À l'issue de cette formation, vous serez capable de bâtir une stratégie de recherche cohérente et renouvelable et de trouver la bonne information avec le bon outil.

CONTENU & OBJECTIFS

ATELIER DE 1H À 2H
GROUPE DE 8 PERSONNES MAXIMUM

- > Cerner le sujet à l'aide du questionnement journalistique (QQQOCP) et découvrir des outils pour cibler les mots-clés en lien avec votre recherche.
- > Utiliser les catalogues de bibliothèques et repérer les fonctionnalités qui font gagner du temps.
- > Consulter les bases de données appropriées et apprendre à analyser et filtrer les nombreux résultats.
- > Trouver des sites internet fiables dans sa discipline.

PUBLIC

> Étudiants tous niveaux

CALENDRIER

> De octobre à juin

INSCRIPTION

> Par mail

Cet atelier est organisé sur rendez-vous.

PENSEZ À UTILISER VOTRE ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE

Précisez votre demande via l'adresse mail ci-dessous, nous vous recontacterons pour convenir d'un rendez-vous.

budl.ateliers@u-bourgogne.fr

ATELIER EUROPRESSE

À LA DÉCOUVERTE D'EUROPRESSE !

À l'issue de cette formation, vous serez capable de faire des recherches simples et avancées dans cette base de données. Vous aurez accès à de grands quotidiens nationaux et régionaux, magazines spécialisés et magazines internationaux en texte intégral.

CONTENU & OBJECTIFS

ATELIER DE 1H
GROUPE DE 8 PERSONNES MAXIMUM

- > Recherchez dans l'ensemble des médias via une seule interface intuitive.
- > Consultez des millions de documents mis à jour quotidiennement ainsi que les archives.
- > Affinez sa recherche, trier par source et par période.
- > Savoir réunir, extraire des articles.
- > Réaliser une revue de presse.
- > Distribution d'un mémo pour se rappeler de comment se servir d'Europresse

PUBLIC

> Étudiants tous niveaux

PRÉREQUIS

> Maitriser un navigateur de recherche

CALENDRIER

> Sur le site de la BU

Onglet Formation

/ Ateliers documentaires de la BU Droit-Lettres

/ Calendrier

INSCRIPTION

PENSEZ À UTILISER VOTRE ADRESSE MAIL UNIVERSITAIRE

> Sur Afluences

BU Droit-lettres (DIJON), onglet Formations/Ateliers Europresse

> Par mail

budl.ateliers@u-bourgogne.fr