



1. Comment établir une liste ?

- Liste des titres de périodiques, avec indication de l'ISSN si possible
- S'il n'y a pas d'ISSN, en cas de risque d'homonymie, indiquer la ville d'édition et l'éditeur.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez préciser la cote (utile en cas de tri, pour identifier un fonds particulier, par ex.)

2. Comment écrire les états de collection ?

On peut écrire un état de collection avec différents degrés de précision :

- a minima **les années conservées**
- pour des **états plus précis**, ajoutez des indications telles que série / volume / n° / (et même jour pour les quotidiens) / mois / et toujours l'année (obligatoire)

Le principe des séquences

- La collection doit être décomposée en **séquences**. Une séquence est une période pour laquelle la collection est complète (ou en cours).
- Chaque séquence est composée d'un **groupe début** (pour indiquer quand commence la collection) et d'un **groupe fin** (pour indiquer quand se termine la collection le cas échéant)
- Une séquence peut être composée d'un **groupe début** – [tiret] (pour indiquer une collection ouverte)
- Une séquence peut se composer d'un seul numéro et une seule année
- Au-delà de 10 séquences, pour des questions de lisibilité, il est préférable d'indiquer les lacunes

Exemple :

no. 1 (1995) – no. 12 (2000)	;	no. 1 (2002) – no. 12 (2006)	;	no. 1 (2008)-....
------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------

1re séquence

2e séquence

3e séquence

En clair : La collection va du n°1, 1995 à n°12, 2000. Après une interruption elle reprend en 2002 avec le n°1, et va jusqu'au n°12, 2006. Elle s'arrête et reprend ensuite au n°1 de 2008. Elle est en cours.

Cas d'état de collection sans lacune :

- La collection est vivante :

1955-...

- La collection est arrêtée (il y a donc une année de fin d'abonnement ou de parution) :

1955-1998

Cas d'état de collection avec lacunes :

- Solution 1 :

On indique les lacunes en **exprimant ce que l'on possède** (et non ce que l'on ne possède pas) On **saute** donc les périodes ou n° lacunaires. On sépare alors les différentes séquences par un point-virgule.

1955-1978 ; 1992-...

La collection est vivante mais il y a eu interruption d'abonnement, de parution, ou des n° non reçus. On ne possède pas les années 1979 à 1991 donc on les a « sautées » dans l'état de collection.

Vol. 1, no.3, 1955 - vol. 5, no.6, 1958 ; vol. 7, no.3, 1958- ...

On possède la collection du n°3 volume 1 de 1955 au n°6 volume 5 de 1958, le volume 6 est manquant, ainsi que les n°1 et 2 du vol 7. A partir du n°3 vol 7 de 1958, la collection est sans lacune et toujours vivante.

- Solution 2

On indique très précisément les n°/vol et année lacunaires

Vous écrivez donc un état de collection global et à la fin, vous ajoutez le mot Lacunes.

Pour cette méthode, les lacunes doivent être précisément identifiées, le minimum étant d'indiquer une année.

Vous pouvez être plus précis en précisant quels n° et vol sont manquants.

Etat de collection : Vol.1, 1955-... Lacunes

Etat des lacunes : 1966

Etat de collection : Vol. 1,1955-... Lacunes

Etat des lacunes : n°3 (1966)

- Solution 1 et solution 2 peuvent être combinées et utilisées dans un même état de collection. Attention toutefois à ne pas décrire des informations redondantes.

Etat de collection : n°1 (1990) – n°6 (1991) ; n°14 (1993) - ... Lacunes

Etat des lacunes : n°23-25 (1994) ; n°48 (1998)

Il manque une partie de la collection ainsi que les n° précisés dans la partie Etat des lacunes.

Pour + de détails sur le signalement des lacunes :

http://documentation.abes.fr/sudoc/regles/DonneesExemplaires/ReglesDE_PublicationsEnSerie.htm#SaisieLacunes

<http://documentation.abes.fr/sudoc/autres/ConsignesSaisieLacunes.pdf>

Exemples d'état de collection avec durée de conservation :

- Pour les abonnements courants, on peut indiquer une **durée de conservation** (en jours, mois ou années) Ainsi l'état de collection n'est pas à revoir chaque année.

1 an (pour « année en cours »)

3 ans (pour 3 dernières années)

N.B. Pour une collection en cours, on n'indique jamais la dernière année reçue. L'état de collection doit se terminer par -...

Cas des numéros doubles

Il faut prendre les extrémités des numéros doubles.

La collection va du no.1/2 de 1966 au no.18/19 de 1999, s'interrompt puis recommence avec le no.45/46 de 2002.

No.1 (1966) – no.19 (1999) ; no.45 (2002)-...