



Cours de recherche documentaire en droit administratif

Public visé et prérequis

- AES 1^{re} année
- Pas de Prérequis : initiation à la recherche de documents

Nombre de participants

- 40 à 50 étudiants répartis en 2 groupes (TD)

Objectif général

- L'étudiant sera capable d'organiser une recherche et de se documenter en utilisant en particulier un dictionnaire spécialisé et / ou une encyclopédie en ligne, le catalogue de la bibliothèque et quelques sites Internet pertinents.

Objectifs spécifiques

- Connaître les dictionnaires spécialisés en droit et droit administratif disponibles à la BU
- Utiliser une encyclopédie en ligne
- Chercher des livres
- Connaître quelques sites internet spécialisés en droit administratif
- Juger de la fiabilité de l'information sur Internet
- Apprendre ou revoir quelques notions sur le plagiat

Contenus proposés

- Les dictionnaires généraux et spécialisés, l'Encyclopaedia Universalis en ligne
- Le catalogue de la BU
- Quelques sites internet : assemblee-nationale.fr, senat.fr, vie-publique.fr, collectivites-locales.gouv.fr, legifrance.gouv.fr
- Les modèles bibliographiques
- Quelques notions sur le plagiat (<http://plagiat.ec-lille.fr/> voir la FAQ)

Méthodes pédagogiques

- Présentations théoriques avec des exemples précis accompagnées d'exercices pratiques. Support de cours pour les étudiants.

Intervenants :

Alexandra Cousin
alexandra.cousin@u-
bourgogne.fr
03-85-77-40-82

Durée :

1h30

Calendrier :

Fin Septembre,
Octobre

Lieu de formation :

Salle informatique de
Condorcet (Campus du
Creusot)