

Savoir rédiger le courrier d'entreprise

Livres papier

[Fayet, Michelle](#) | [Nishimata, Aline](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Paris](#) ; [Éditions Eyrolles](#) ; [DL 2019](#)

Edition

Nouvelle édition augmentée

Description physique

1 vol. (308 p.). fig., tabl., couv. ill.. 22 cm

Collection

[Livres outils](#) ; [Efficacité pro](#)

ISBN

978-2-212-57137-0

Sujets

- [Correspondance commerciale française -- Guides pratiques](#)
- [Communication écrite -- Guides pratiques](#)
- [Art d'écrire -- Guides pratiques](#)

Note générale

- Un QR code permet l'accès à des modèles de lettres disponibles en téléchargement sur Internet
- La couv. porte en plus : "28 fiches pratiques pour améliorer vos écrits professionnels !" et "Pour s'entraîner : des modèles de lettres et e-mails disponibles en téléchargement"
- Bibliographie des auteurs, [2] p.

Résumé

- La 4e de couv. indique : "L'incontournable de la rédaction professionnelle ! À l'heure où l'e-mail est omniprésent, la lettre et sa forme électronique se révèlent essentielles pour favoriser la qualité d'une relation, expliciter ou résoudre des situations sensibles ou complexes. Dans un objectif d'efficacité, ce livre de référence propose de nombreux conseils et modèles rédactionnels de lettres, e-lettres et e-mails adaptés à la vie de l'entreprise. Entièrement revue sous forme de fiches pour mieux répondre aux nouveaux usages de lecture, cette nouvelle édition permettra à tous rédacteurs (entrepreneurs, assistants, managers, étudiants...) d'alléger leurs phrases, de choisir le ton juste, de relier avec cohérence leurs idées, de bien ponctuer, d'éliminer les répétitions ou incorrections et les fautes d'accords les plus courantes. Les formateurs y puiseront également des contenus pour enrichir leurs interventions auprès des entreprises. Un véritable outil de perfectionnement utile à tous au quotidien ; une méthodologie de conception de plans pour s'exprimer ou argumenter avec logique ; des formules types et des modèles faciles à réutiliser pour gagner du temps ; des exercices accompagnés de leurs corrigés pour s'entraîner."

Site	Emplacement	Cote
IUT Dijon	Salle de lecture	808-FAY
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	001.2 FAY



Parlez-vous correctement français ? : 1001 questions pour ne plus faire de fautes dans vos copies

Livres papier

[Gaillard, Bénédicte](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Paris](#) ; [L'Étudiant](#) ; [DL 2019](#)

Description physique

1 vol. (366 p.). couv. ill. en coul.. 20 cm

ISBN

978-2-8176-0655-2

Sujets

- [Français \(langue\) -- Grammaire](#)
- [Français \(langue\) -- Orthographe](#)
- [Français \(langue\) -- Vocabulaire](#)
- [Français \(langue\) -- Problèmes et exercices](#)

Site	Emplacement	Cote
BU Droit-Lettres	Niveau 1	445 GAI B
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	445 GAI



L'anglais du travail

Livres papier

[Chapuis, Claude \(1948-....\)](#) | [Dunn, Peter](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

anglais

Editeur

[\[Chennevières-sur-Marne\]](#) ; [Assimil](#) ; [2019](#)

Description physique

1 vol. (206 p.). 19 cm. 1 CD

ISBN

978-2-7005-0839-0

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Langage commercial et des affaires -- Manuels pour locuteurs du français](#)

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	428 CHA



Grammaire, vocabulaire du test TOEIC# : les guides officiels du test TOEIC# : pour maximiser votre score !

Livres papier

[Harvey, Cassandra](#) | [Langner, Danuta](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Editeur

[Vanves](#) ; [Hachette éducation](#) ; [DL 2018](#)

Description physique

1 vol. (382 p.). ill., tableaux, couv. ill.. 25 cm

Auteur(s) secondaire(s)

- Educational testing service - ed. scientifique

Titre de couverture

- Les guides officiels du test TOIEC#
- grammaire, vocabulaire du test TOIEC#, pour maximiser votre score

Titre de dos

- Grammaire, vocabulaire
- test TOIEC#

Variante de titre

- Les guides officiels
- test of english for international communication

ISBN

978-2-01-701399-0

Sujets

- [Grammaire -- Problèmes et exercices](#)
- [Test of English for International Communication](#)
- [Anglais \(langue\) -- Tests d'aptitude](#)
- [Anglais \(langue\) -- Tests](#)
- [Anglais \(langue\) -- Examens](#)

Note générale

- TOEIC = test of english for international communication
- La couv. porte en plus : "Nouveau test en vigueur depuis juin 2018", "Grammaire : toutes les règles à maîtriser", "Vocabulaire : 1 500 mots incontournables", "200 exercices et 1 test officiel corrigé", "Audio : le vocabulaire et les exercices en MP3." et "Guide approuvé par ETS, les créateurs du test"

Site	Emplacement	Cote
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR
IUT Dijon	Salle de lecture	428-HAR
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	428.2 HAR
BU Le Creusot	Rez-de-chaussée des Sciences Humaines	428.07 HAR
B2UFR Campus	Salle Lettres et Langues	428.076 HAR C



Anglais technique : les points clés de la grammaire anglaise : fonctionnement, exemples, erreurs à éviter : pour scientifiques et techniciens, pour les candidats au TOEIC



Livres papier

[Langlois, Line](#) | [Jones, Carys](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne

- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français

Editeur

[Paris](#) ; [Ellipses](#) ; DL 2018

Description physique

1 vol. (300 p.). couv. ill.. 26 cm

Collection

[Technosup](#) ; [les filières technologiques des enseignements supérieurs](#)

ISBN

978-2-340-02801-2

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Langage scientifique et technique -- Manuels pour locuteurs du français](#)
- [Anglais \(langue\) -- Grammaire -- Manuels pour locuteurs du français](#)

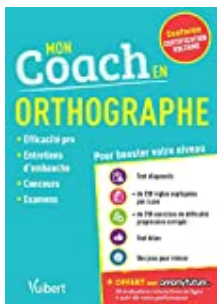
Note générale

- TOEIC = Test of English for International Communication
- Bibliographie p. [295]. Index

Résumé

- Présentation des principales règles de la grammaire anglaise, à destination des candidats au TOEIC, des non spécialistes, des étudiants scientifiques et techniques et des professionnels de l'industrie

Site	Emplacement	Cote
BU Droit-Lettres	Niveau 1	425.56 LAN L
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	425 LAN



Mon coach en orthographe

Livres papier

[Dumas, Dominique \(1967-\) - professeur de français](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français

Editeur

[Paris](#) ; [Vuibert](#) ; DL 2019

Description physique

1 vol. (351 p.). couv. ill. en coul.

ISBN

978-2-311-20720-0

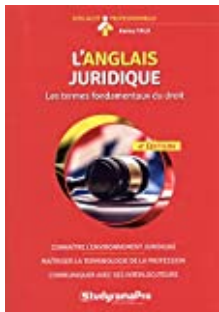
Sujets

- [Français \(langue\) -- Orthographe -- Problèmes et exercices](#)
- [Certificat Voltaire](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Conforme Certification Voltaire", "+ offert sur prepmyfuture.com 30 évaluations interactives en ligne + suivi de votre performance", "Efficacité pro", "Entretiens d'embauche", "Concours", "Examens" et "Pour booster votre niveau : test diagnostic ; + de 250 règles expliquées pas à pas ; + de 250 exercices de difficulté progressive corrigés ; test bilan ; des jeux pour réviser"

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	445 DUM
IUT Dijon	Salle de lecture	445-DUM



L'anglais juridique

Livres papier

[Yala, Amina \(1969-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Editeur

[Levallois-Perret](#) ; [StudyramaPro](#)

Edition

4e édition

Description physique

1 vol. (223 p.). couv. ill. en coul.. 20 cm

Collection

[Efficacité professionnelle](#)

Variante de titre

- L'anglais juridique
- les termes fondamentaux du droit
- connaître l'environnement juridique
- maîtriser la terminologie de la profession
- communiquer avec ses interlocuteurs

ISBN

978-2-7590-4019-3

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Langage juridique -- Glossaires et lexiques français -- glossaires](#)
- [Français \(langue\) -- Langage juridique -- Glossaires et lexiques anglais](#)
- [Langage juridique -- Glossaires et lexiques bilingues](#)

Note générale

- Prix d'après le site Electre (consulté le 24/09/2019)
- La couverture porte en plus : "connaître l'environnement juridique" ; "maîtriser la terminologie de la profession" ; "communiquer avec ses interlocuteurs"
- L'anglais juridique : les termes fondamentaux du droit

Site	Emplacement	Cote
BU Droit-Lettres	Niveau -1	340.03 ANG
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	340.03 YAL
BS Droit	Salle de travail	03 YAL

Présenter un rapport scientifique à l'écrit, à l'oral : conseils pratiques : l'art de la formule expliqué aux scientifiques

Livres papier

[Bruneau, Michel \(1941-....\)](#) | [Potel, Catherine \(1967-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Toulouse](#) ; [Cépaduès éditions](#) ; [DL 2018](#)

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (III-87 p.). ill.. 21 cm

Autre éd. autre support

- Présenter un rapport scientifique à l'écrit, à l'oral

ISBN

978-2-36493-645-4

Sujets

- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques](#)
- [Rédaction scientifique et technique -- Guides pratiques](#)
- [Communication orale -- Guides pratiques](#)
- [Thèses et écrits académiques -- Art d'écrire](#)

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Rédigé pour des scientifiques et par des scientifiques, cet opuscule est en premier lieu plutôt orienté vers les rédactions de rapports et les soutenances de stage (du niveau technicien au niveau doctoral) pour répondre à une attente immédiate des lecteurs auquel il est destiné. Son but est avant tout de donner des recommandations s'appuyant sur des règles relatives à toute présentation écrite ou orale d'un projet scientifique : comment inclure une équation dans un texte, faire référence à un article scientifique, trouver un bon titre, rédiger une introduction et une conclusion compréhensibles et équilibrées, écrire un résumé ; comment concevoir un support visuel pour une présentation orale, comment respecter le temps imparti à cette présentation, etc. Les conseils pratiques qui jalonnent ce texte résultent d'une expérience de plusieurs années d'enseignants-chercheurs, habitués d'une part à lire, à noter et à rédiger des rapports scientifiques de tous ordres, mais également à écouter des soutenances, à les noter, et à écouter et à faire des présentations dans les congrès scientifiques. Il est avant tout destiné à répondre à l'interpellation d'étudiants, à l'issue de leurs soutenances de stage de niveau insuffisant : comment voulez-vous que l'on rédige bien et que l'on présente bien si vous ne nous apprenez pas à le faire ? . Plus généralement, la vie professionnelle d'un technicien,

d'un ingénieur ou d'un chercheur est jalonnée de documents de tous ordres à rédiger (notes de synthèse, rapports, dossiers de demande de financement, cahiers des charges, dossiers européens, articles) qui doivent souvent entrer dans un canevas imposé par des instances supérieures ou par l'usage. Elle est également jalonnée de rapports oraux de durées variables, avec ou sans supports visuels, d'échanges et de discussions, directs ou différés, par téléphone ou par courriel. C'est également l'objet de ce document que de proposer des éléments de réponses à toutes ces exigences."

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	001.2 BRU
BU Droit-Lettres	Sciences 1er étage	A 378.07 BRU



Les 100 fautes à ne plus faire ! : pour tous vos écrits, rapport de stage, lettre de motivation, dossier de candidature... : avec Projet Voltaire

Livres papier

[Ponsonnet, Aurore](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Editeur

[Vanves](#) ; [Hachette livre](#) ; 2019

Description physique

1 vol. (268 p.). ill. en coul., couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[Bled](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Martin Lacroux, Christelle (1974-) - collab.
- North, Xavier (1952-) - préf.
- Hostachy, Pascal - préf.

Variante de titre

- Les cent fautes à ne plus faire !
- Le Bled
- les 100 fautes à ne plus faire

ISBN

978-2-01-702582-5

Sujets

- [Curriculum vitae -- Guides pratiques](#)
- [Demandes d'emploi -- Guides pratiques](#)
- [Français \(langue\) -- Usage -- Guides pratiques](#)
- [Français \(langue\) -- Fautes de langage -- Guides pratiques](#)
- [Français \(langue\) -- Orthographe -- Guides pratiques](#)
- [Certificat Voltaire -- Guides pratiques](#)

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	448 PON
BU Droit-Lettres	Sciences 1er étage	A 300 ECR



Les mots clés des sciences et techniques : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue : [français-anglais]

Livres papier

[Rosard, Frédéric](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Editeur

[\[Levallois-Perret \(Hauts-de-Seine\)\]](#) ; [Bréal](#) ; [copyright 2018](#)

Description physique

1 vol. (175 p.). couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[Lexipro](#) ; [anglais](#)

ISBN

978-2-7495-3823-5

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Langage scientifique et technique -- Glossaires et lexiques](#)
- [Sciences -- Terminologie](#)
- [Technique -- Terminologie](#)

Note générale

- Index
- Licence, master, grandes écoles

Sommaire

- P. 5. Mathématiques
- P. 23. Physique
- P. 37. Chimie
- P. 61. Sciences de la vie et de la Terre
- P. 75. Mécanique
- P. 99. Génie civil
- P. 111. Énergie
- P. 137. Index français
- P. 157. Index anglais

Résumé

- "Ce lexipro français-anglais est un outil de travail complet pour apprendre ou revoir le vocabulaire en anglais. Les mots spécifiques des sciences et des techniques y sont classés par thème : les mathématiques, la physique, la chimie, les sciences de la vie et de la Terre, la mécanique, le génie civil et les énergies. Outil adapté pour une maîtrise parfaite du lexique, il propose : une sélection de mots et expressions idiomatiques ; la ou les traductions possibles des mots et leur présentation dans une phrase ou une formule de mise en situation. Pour faciliter la recherche, deux index alphabétiques sont disponibles en fin d'ouvrage : l'un de tous les termes français, l'autre de tous les termes anglais." [Source : 4e de couv.]

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	603 ROS
BU Droit-Lettres	Sciences 1er étage	A 378.07 ROS



La bible officielle du test TOEIC# : les guides officiels du test TOEIC#

Autres

[Harvey, Cassandra](#) | [Barany, Sandra von](#) | [Langner, Danuta](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Editeur

[Vanves](#) ; [Hachette éducation](#) ; [DL 2018](#)

Description physique

1 vol. (623 p.). ill.. 29 cm. 4 disques compacts audio

Auteur(s) secondaire(s)

- Educational testing service - collab.

Variante de titre

- La bible officielle du test TOEIC

ISBN

978-2-01-701367-9

Sujets

- [Test of English for International Communication](#)
- [Anglais \(langue\) -- Questions d'examens](#)
- [Anglais \(langue\) -- Tests d'aptitude](#)
- [Anglais \(langue\) -- Tests](#)
- [Anglais \(langue\) -- Manuels pour locuteurs du français](#)

Note générale

- TOEIC = Test of English for international communication
- Autre tirage : DL 2019
- Le contenu des 4 CD audio est téléchargeable sur Internet en MP3
- La couverture porte en plus : "Nouveau test en vigueur à partir de juin 2018", "Guide approuvé par ETS, les créateurs du test", "Grammaire et vocabulaire : toutes les règles. Stratégie : comment obtenir le meilleur score. 7 tests complets Listening & Reading : 2 tests dans le livre et 5 tests en ligne. Audios : disponibles sur 4 CD et en fichiers MP3" et "Le meilleur tout-en-un pour réussir !"

Sommaire

- P. 11. Préparation au test TOEIC
- P. 357. Tests officiels Listening and Reading

Résumé

- Cet ouvrage propose un entraînement complet au test TOEIC Listening and Reading. Il comporte une présentation au test et comprend, pour chacune des sept parties du test, une préparation grammaticale, lexicale et audio.

Site	Emplacement	Cote
BU Droit-Lettres	Niveau 1	428.076 HAR C
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR 1
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR 2
Bibliothèque IAE	Salle de lecture	428 HAR 3
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	428.2 HAR
IUT Dijon	Salle de lecture	428-HAR/2018
BU Le Creusot	Rez-de-chaussée des Sciences Humaines	428.07 HAR
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 1
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 1
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 1

Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 1
IUT Dijon	Banque de prêt	428-HAR/2018-CD 1
IUT Dijon	Banque de prêt	428-HAR/2018-CD 2
IUT Dijon	Banque de prêt	428-HAR/2018-CD 3
IUT Dijon	Banque de prêt	428-HAR/2018-CD 4
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 2
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 2
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 2
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 2
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 3
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 3
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 3
Bibliothèque IAE	Banque de prêt	428 HAR 3



Parler anglais en voyage

Livres papier

[Frédérique, Julie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Paris](#) ; [Leduc.s pratique](#) ; [DL 2018](#)

Description physique

1 vol. (190 p.). 18 cm

Collection

[C'est malin](#) ; [poche](#) ; [langues](#) ; [2425-4355](#)

ISBN

979-10-285-1002-2

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Vocabulaires et manuels de conversation français](#)

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	428 FRE



Bien prononcer l'anglais : manuel d'anglais oral pour les francophones : 150 exercices corrigés, plus de 600 fichiers audio : observer, écouter, retenir, s'entraîner

Livres papier

[Chabert, Evelyne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais
 Editeur
[Chambéry](#) ; [Génération 5](#) ; [DL 2018](#)
 Description physique
 1 vol. (126 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm
 ISBN
 978-2-36246-251-1
 Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Guides pratiques](#)
- [Anglais \(langue\) -- Étude et enseignement](#)
- [Anglais \(langue\) -- Prononciation -- Exercices](#)

Note générale

- Les 150 exercices du présent manuel sont accompagnés des très nombreux fichiers audio. Téléchargement :

Site	Emplacement	Cote
INSPE Site de Nevers	Salle de lecture	802.1 CHA
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	428 CHA
INSPE Site de Dijon	Salle de lecture	802-4 CHA
B2UFR Campus	Salle Lettres et Langues	421.52 CHA E

Rédigez vos mails en anglais

Livres papier

[Lyle-Didier, Amanda](#) | [Sarcelet, Émilie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
 français
 Editeur
[Issy-les-Moulineaux](#) ; [Gualino](#) ; [DL 2018](#)
 Description physique
 1 vol. (46 p.). ill.. 21 cm
 Collection
[En poche](#) ; [Gestion](#) ; [1962-6428](#)
 ISBN
 978-2-2970-6047-9
 Sujets

- [Correspondance commerciale anglaise](#)
- [Anglais \(langue\) -- Langage commercial et des affaires](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Les points clés pour écrire des mails pertinents et efficaces en anglais, 2018-2019, Lots of tips and examples for e-mail writing !"
- 10 fiches sur la rédaction des vos mails en anglais - Méthodologie générale de la rédaction - Demande de renseignements et de rendez-vous - Réservations et préparatifs - Faire suite à un précédent échange - Demande de modification et de résiliation - Domaine de la vie privée - Domaine de l'emploi - Correspondre avec un prospect - Passer commande - Lettres de réclamation, de rappel et de refus Points forts - Connaître et comprendre les points clés d'une discipline

Site	Emplacement	Cote
------	-------------	------

Les Essentiels du 

Espagnol des affaires

Livres papier

[Chine-Lehmann, Dalila \(1976-....\)](#) | [Pujol Berché, Mercè](#) | [Taillot, Allison](#)



Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

espagnol ; français

Editeur

[Paris](#) ; [Vuibert](#) ; [DL 2018](#)

Description physique

1 vol. (271 p.). ill., graph., fig., tabl., carte. 22cm

Collection

[Les Essentiels du Sup'](#)

ISBN

978-2-311-40370-1

Sujets

- [Espagnol \(langue\) -- Langage commercial et des affaires -- Glossaires et lexiques français](#)
- [Espagnol \(langue\) -- Langage commercial et des affaires -- Problèmes et exercices](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Cours - QCM - Exercices - Corrigés", "La communication en contexte professionnel", "L'environnement, les activités et les ressources de l'entreprise" et "Les enjeux des grands secteurs économiques"

Site	Emplacement	Cote
IUT Chalon-sur-Saône	Salle de lecture	468 CHI
IUT Dijon	Salle de lecture	468-CHI
BU Le Creusot	Mezzanine de l'éco	658 CHI